



**FEEL
GOOD
CARD** 

GMUND

PAPIER



Das schönste Papier der Welt kommt aus Gmund. Nachhaltigkeit und Innovation sind für uns kein Trend, sondern Tradition. Seit Generationen fertigen wir mit ökologischen Verfahren, nachwachsenden Rohstoffen und modernen Technologien exzellente Papiere und Papierprodukte, die in der ganzen Welt gefeiert werden. Unser Team ist aufgeschlossen, professionell und sympathisch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Kaufmännischen Leiter (m/w/d) mit den Schwerpunkten Einkauf und Human Resources

Ihre Verantwortlichkeiten

- In Abstimmung mit der Geschäftsführung unternehmerische wie operative Aufgaben durchführen und Entscheidungen erarbeiten
- Aktiv operativer und strategischer Einkauf aller erforderlichen Produktionsmaterialien und -anlagen, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie Fremdleistungen und Sicherstellung der Materialverfügbarkeit für die Produktion
 - Verantwortlich für Verträge, Boni-Systeme, Versicherungen, Genehmigungen, Förderungen
 - Optimierung der Warenbestände je nach Anforderung und Auftragslage
 - Durchführen von Preis-, Angebots- und Vertragsverhandlungen
 - Durchführung von Ausschreibungen und Anfragen
 - Lieferantenanalyse nach vorher festzulegenden Kriterien bzw. abzustimmender Methodik
 - Ausbau des Netzwerkes und Pflege der Lieferantenbeziehungen
 - Beobachten des Marktes und der neuesten Marktentwicklungen
 - Beschaffungscontrolling und Investitionsplanungen
- Strategische und operative Verantwortung für den Bereich Human Resources inkl. Vertragswesen, Personalplanung und Nachfolgeregelungen bzw. -maßnahmen, Personalentwicklung, Qualifizierungsmaßnahmen

Unser Angebot

- Großer Verantwortungs- und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Interessanter, abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit der Aussicht, die berufliche Weiterentwicklung mit uns zu gestalten

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail: bewerbungen@gmund.com

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit der Orientierung in Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss, Praxiskenntnisse und -kompetenzen sind erforderlich
- Mehrjährige Erfahrung im strategischen und operativen Einkauf eines Unternehmens, idealerweise aus der Druck- und/oder Papierindustrie mit anspruchsvollen innovativen Produkten
- Gute Kenntnisse im Vertragsrecht sowie in BWA- und ROI-Berechnungen
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen; bestenfalls Microsoft Axapta und Dynamics sowie gängigen IT-Systemen (CRM, ERP, ...)
- Erfahrung im Einkauf von Materialien, die bei der Herstellung von anspruchsvollen Halbfertigwaren (z.B. Papier) benötigt werden, erleichtert den Einstieg, ist aber nicht Voraussetzung
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Ein hohes Maß an Empathie und Wertschätzung in der Zusammenarbeit mit allen handelnden Personen
- Ergebnisorientiertes Verhandlungsgeschick, starkes Engagement, großes Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Kosten- und lösungsorientiertes Handeln und Denken sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Sehr ausgeprägte kommunikative, analytische Fähigkeiten und methodisch orientiert sowie umsetzungsstark
- Technisches Verständnis
- Hands-on-Mentalität

- „Entlohnung“, die sich mit steigendem Erfolg mitentwickelt
- 30 Tage Urlaub und Urlaubsgeld
- 13. Monatsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge

www.gmund.com